

DATA PRIBADI

NAMA LENGKAP (SESUAI KTP) :									
NO KTP :			BERLAKU SAMPAI :						
ALAMAT RUMAH TINGGAL (SESUAI KTP) :									
KELURAHAN :			KOTA :				KODE POS :		
RT :		RW :							
TELEPON RUMAH :			HP :						
PENDIDIKAN TERAKHIR :		<input type="checkbox"/> SMA		<input type="checkbox"/> DIPLOMA		<input type="checkbox"/> S1/S2/S3		<input type="checkbox"/> LAINNYA	
STATUS PERKAWINAN :		<input type="checkbox"/> LAJANG		<input type="checkbox"/> MENIKAH		<input type="checkbox"/> CERAI (DUDA/JANDA)			
JUMLAH TANGGUNGAN :			ORANG						
ALAMAT DOMISILI (DIISI APABILA ALAMAT BEDA DENGAN KTP) :									
KELURAHAN :			KOTA :				KODE POS :		
TELEPON RUMAH :									
STATUS RUMAH		<input type="checkbox"/> MILIK SENDIRI		<input type="checkbox"/> KELUARGA		<input type="checkbox"/> MILIK PERUSAHAAN			
<input type="checkbox"/>		SEWA/KONTRAK							
ALAMAT PENGIRIMAN SURAT <input type="checkbox"/>			ALAMAT DOMISILI SEKARANG <input type="checkbox"/>				KANTOR <input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>			ALAMAT KANTOR <input type="checkbox"/>			ALAMAT SESUAI KTP			

JENIS KELAMIN : ☐ PRIA ☐ WANITA

TEMPAT & TANGGAL LAHIR (tgt/bln/th) :

SAUDARA TERDEKAT YG DAPAT DI HUB :

Alamat :

Kota :

Tlp & HP :

NAMA GADIS IBU KANDUNG :

KEWARGANEGARAAN

EMAIL :

LAMA TINGGAL : ☐ TAHUN ☐ BULAN

No Rek BRI :

DATA SUAMI/ISTRI

NAMA SUAMI/ISTRI (SESUAI DENGAN KTP) :	
TANGGAL LAHIR :	(TGL/BLN/TH)
HP :	TELEPON KANTOR :
NO. KTP :	

DATA PEKERJAAN DAN PENGHASILAN PEMOHON

☐ PNS ☐ TNI/POLRI ☐ KARYAWAN BUMN ☐ KARYAWAN SWASTA
 NOMOR INDUK PECAKAWI (NIP) _____
 JABATAN _____ LAMA BEKERJA TAHUN BULAN
 STATUS PEKERJAAN ☐ TETAP ☐ KONTRAK BERAKHIR (TGL/BLN/TH)
 NO. NPWP/PRIBADI : _____
 PENGHASILAN/GAJI BERSIH PER BULAN : Rp _____
 PENGHASILAN LAIN-LAIN : Rp _____

DATA INSTANSI/PERUSAHAAN

NAMA INSTANSI/PERUSAHAAN :			
ALAMAT :			
KOTA :		KODE POS :	
TELEPON :	EXT.	FACSIMILE	
JUMLAH KARYAWAN/PEGAWAI	<input type="checkbox"/> < 10	<input type="checkbox"/> 10 - 50	<input type="checkbox"/> 51 -100 <input type="checkbox"/> > 100
NAMA ATASAN LANGSUNG :			
JABATAN ATASAN :			

DATA PINJAMAN DI BANK LAIN

NAMA BANK	:		
JENIS PINJAMAN	:	JUMLAH PINJAMAN	Rp
NAMA BANK	:		
JENIS PINJAMAN	:	JUMLAH PINJAMAN	Rp

PERNYATAAN DAN KUASA

Saya yang bertandatangan di bawah ini adalah Pemohon kredit BRIGUNA pada PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Kanca/KCP/BRI Unit dan apabila permohonan saya telah mendapatkan persetujuan dari BRI, maka dengan ini saya sebagai debitur menyatakan bersedia untuk:

1. Melunasi seluruh pinjaman yang kami terima dengan cara mengangsur/dipotong gaji/upah/uang pensiun ke BRI setiap bulan sesuai dengan ketentuan, sampai dengan pinjaman lunas.
2. Mengutamakan pemotongan gaji/upah/uang pensiun untuk pembayaran angsuran BRIGUNA ke PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. (untuk selanjutnya disebut BRI/Bank/Bank BRI) sebelum melakukan angsuran pinjaman lainnya.
3. Bersedia untuk memberikan informasi kepada BRI apabila saya mempunyai pinjaman lain yang sumber pembayarannya sama dengan sumber pembayaran untuk angsuran Briguna baik sebelum maupun sesudah pengajuan Briguna.
4. Bersedia dan memberikan persetujuan kepada BRI untuk mempergunakan hak-hak pekerja saya termasuk namun tidak terbatas pada uang gaji/upah, uang pesangon, uang jasa, uang ganti kerugian maupun penerimaan lainnya yang dapat dipersamakan dengan itu guna pembayaran angsuran BRIGUNA atas nama saya sampai dengan hutang tersebut lunas.
5. Apabila saya berhenti/diberhentikan dari pekerjaan/mengalami Pemutusan Hubungan Kerja (PHK), saya bersedia untuk segera melunasi pinjaman saya dan mengutamakan hak-hak yang saya terima untuk membayar sisa pinjaman dan apabila masih terdapat kekurangan, akan saya lunasi dari sumber pembayaran yang lain.
6. Apabila saya, ataukah sendirian atau karena dinas tugasnya untuk pindah/mutasi/alih tugas, maka saya bersedia untuk:
 - a. Melunasi seluruh sisa pinjaman sebelum pelaksanaan pindah/mutasi/alih tugas tersebut dilaksanakan, atau
 - b. Dalam hal BRI memindahkan tempat pengelolaan BRIGUNA atas nama saya ke Kanca/KCP/BRI Unit lain, maka saya tetap akan menyelesaikan kewajiban saya, serta:
 - i. menyelesaikan tunggakan terlebih dahulu (jika ada) sebelum dimutasikan
 - ii. aktif dan berinisiatif untuk menyertorkan sendiri angsuran BRIGUNA ke Kanca/KCP/BRI Unit asal atau Kanca/KCP/BRI Unit tujuan pelimpahan.
 - iii. aktif dan berinisiatif dalam memberikan Informasi yang menyangkut segala hal yang berkaitan dengan pindah/mutasi/alih tugas dan pinjaman saya sampai pemotongan angsuran dapat berjalan sesuai ketentuan.
7. Tunduk pada ketentuan yang berlaku di BRI.

Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, apabila secara sengaja saya tidak mengikuti pernyataan ini saya bersedia untuk dikenakan sanksi sesuai ketentuan yang berlaku.

8. Memberikan kuasa kepada Bank untuk melimpahkan pencairan kredit BRIGUNA saya ke rekening tabungan saya dengan nomor rekening:

[illegible]

di Bank BRI Cabang....., serta kuasa menandatangani dan menyerahkan surat-surat yang diperlukan untuk keperluan pembayaran biaya-biaya provisi, administrasi serta angsuran rekening Kredit atau biaya-biaya lain yang mungkin timbul di kemudian hari terkait dengan fasilitas Briguana yang saya terima dan kuasa yang saya berikan ini berlaku sampai dengan fasilitas Briguana saya dinyatakan lunas oleh Bank. Apabila gaji/upah/uang pensiun saya disalurkan melalui Bank BRI, maka saya memberikan kuasa kepada Bank untuk melakukan pemotongan gaji saya untuk kepentingan tersebut di atas. Kuasa ini tidak dapat ditarik kembali serta tidak akan berakhir oleh karena sebab-sebab yang termaktub dalam pasal 1813, 1814, dan 1816 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata dan saya membebaskan Bank dari segala tanggung jawab atas kerugian/biaya apapun sehubungan pemberian kuasa tersebut di atas.

materai
Rp. 10.000

PERMOHONAN

JENIS PINJAMAN ☐ BRIGUNA KARYA ☐ BRIGUNA PURNA ☐ BRIGUNA UMUM
 TUJUAN PENGGUNAAN ☐ PENDIDIKAN ☐ KESEHATAN ☐ LAINNYA
☐ RENOVASI ☐ USAHA

JUMLAH PINJAMAN YANG DIAJUKAN

Rp. _____

JANGKA WAKTU BULAN

PERSETUJUAN FASILITAS (DIISI OLEH BANK)

KREDIT YANG DISETUJUI :
Rp.
TERBILANG (.....)

JANGKA WAKTU BLN

BUNGA Rp.
ANGSURAN PER BULAN Rp.

PERSYARATAN

Dokumen yang diperlukan	PNS/POLRI/TNI
1 Fotocopy Identitas (suami/Istri)	√
2 Fotocopy Kartu Keluarga	√
3 Asli SK pertama & Terakhir	√
4 Asli slip gaji atau asli surat keterangan gaji terakhir	√
5 Surat Rekomendasi Atasan	√
6 Surat Pernyataan	√
7 Surat Kuasa Blokir Saldo	√
8 Copy Rekening Tabungan	√
9 Surat Kuasa Debet Rekening	√
10 Pas foto Yams/Suami/Istri	√

PERLINDUNGAN ASURANSI JIWA

Dengan ini saya menyatakan bahwa saya ingin mendapatkan perlindungan asuransi jiwa yang membantu menyelesaikan kewajiban saya atas fasilitas kredit BRIGUNA di Bank BRI karena meninggal dunia. Dengan ini saya menyatakan bahwa saya saat ini berada dalam keadaan sehat rohani dan jasmani.

DIISI OLEH BANK

Konfirmasi persetujuan kredit dan nomor rekening calon debitur oleh petugas Bank.

Nama Account Officer / Mantri :
Tanggal Realisasi : (Tanggal/Bulan/Tahun)

Yang berhutang telah mengetahui dan setuju :

	YA	TIDAK
Jumlah Pinjaman	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Suku Bunga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jangka Waktu Kredit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Besarnya angsuran/bulan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Biaya Provisi dan Administrasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Denda dan Pinalty	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ketentuan Bayar Maju Lunas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Informasi lainnya	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SURAT REKOMENDASI ATASAN
No.

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Jabatan :
Instansi/Perusahaan :

dengan ini menerangkan bahwa :

Nama :
NIP :
Jabatan :
Instansi/Perusahaan :

adalah pegawai dengan status Pegawai Tetap pada tanggal....., dan Ybs selama ini telah bekerja dengan baik.

Kami tidak berkeberatan **pegawai** yang namanya tersebut diatas mengajukan pinjaman BRIGUNA kepada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.

.....

.....
.....

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Instansi/Perusahaan :
Jabatan :

Sehubungan dengan permohonan kredit pegawai (BRIGUNA) saya pada BRI KCP Kementerian BUMN. Bersama ini saya menyatakan tidak akan memindahkan pembayaran **Gaji beserta Tunjangan saya dan meminjam di koperasi** sampai dengan pinjaman BRIGUNA dinyatakan **lunas oleh BRI**, berikut no rek BRI saya:

Nomor Rekening :
Atas Nama :

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya.

.....

Materai 10.000

.....
.....

No	Dokumen yang diperlukan		Baru	Top Up
1	Surat Rekomendasi Atasan		v	v
2	Surat Pernyataan		v	v
3	Surat Kuasa		v	v
4	Isi Formulir Permohonan		v	v
5	Fotocopy KTP Identitas (suami/Istri)		v	v
6	Slip gaji atau asli surat keterangan gaji terakhir		v	v
7	NPWP		v	
8	Buku Nikah / Akta Nikah		v	
9	Fotocopy Kartu Keluarga Suami dan Istri		v	
10	Pas foto Suami dan Istri 4 x 6 Berwarna 1 Lembar		v	
11	Asli SK pertama & Terakhir		v	

KUASA DAN PERSETUJUAN

Yang bertanda tangan dibawah ini, saya :

- Nama :
Pekerjaan :
Alamat :

No.KTP :
- selanjutnya disebut juga " **Pemberi Kuasa dan Persetujuan** " dengan ini memberi kuasa dan persetujuan sepenuhnya kepada :
 - Nama :
Pekerjaan :
Alamat :

No.KTP :
- selanjutnya disebut " **Penerima Kuasa dan Persetujuan** "

K H U S U S

Untuk :

- Mengajukan permohonan fasilitas Kretap kepada perseroan terbatas PT.BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk.KCP Kementrian BUMN (selanjutnya disebut juga "BANK").
- Memperoleh fasilitasKretap dari BANK Menandatangani Surat Pengakuan Hutang serta menerima uang pencairan fasilitas kretap tersebut dari BANK dengan syarat-syarat dan ketentuan yangdianggap baik oleh Penerima Kuasa dan Persetujuan sendiri dengan persetujuan BANK.

Satu dan lain dengan memakai syarat-syarat dan perjanjian-perjanjian yang ditetapkan oleh BANK.

Kuasa ini tidak dapat dicabut kembali dan tidak akan berakhir oleh sebab-sebab berakhirnya suatu kuasa sebagaimana ditentukan dalam pasal 1813 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata, maupun oleh sebab apapun juga.

Bilamana untuk melakukan suatu perbuatan hukum tertentu diperlukan suatu kuasa khusus yang lebih tegas dan jelas maka yang demikian itu kata demi kata dianggaptelah tercantum/termuat dalam surat Kuasa ini.

Demikian suratkuasadan persetujuan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya, dan segala akibat yang ditimbulkan dari surat ini menjadi tanggung jawab kami.

Jakarta,

Pemberi Kuasa dan Persetujuan,
Suami/Istri

Penerima Kuasa dan Persetujuan,
Debitur

Materai 10.000

.....

.....